Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.08.21 17:48:10 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Αυγούστου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2856**

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Έγκριση τροποποίησης, συμπλήρωσης και κωδικοποίησης διατάξεων του οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΚΑΙ ΣΟΦΙΑΣ ΛΕΒΕΝΤΗ» που κυρώθηκε με το από 23-3-2011 π.δ/γμα (ΦΕΚ 658 Β΄).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις:
α) της αριθ. 4517/25-2-2008 πράξης της συμβολαιογράφου Πειραιά Μαρίας Μαυρουδέα με την οποία ο Μιχαήλ Λεβέντης συνέστησε κοινωφελές Ίδρυμα με την επωνυμία «Ίδρυμα Αντωνίου και Σοφίας Λεβέντη»,
β) του από 23-3-2011 π.δ/τος (ΦΕΚ 658 Β΄) με το οποίο εγκρίθηκε η σύσταση του και κυρώθηκε ο Οργανισμός του,
γ) των άρθρων 51 και 52 του ν. 4182/2013 (ΦΕΚ 185 Α΄) και
δ) του άρθρου 110 του Αστικού Κώδικα.
2. Το από 15-5-2014 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος και τα από 1-7-2014, 3-11-2014, 2-6-2015 και 15-12-2015 έγγραφά του.
3. Το αριθ. 154375/Η/26-9-2014 έγγραφο της Δ/νσης Διοικητικού του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και το αριθ. Υ4α/66840/14/10-9-2014 έγγραφο της Δ/νσης Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας του Υπουργείου Υγείας.
4. Το αριθ. 185/2009 π.δ/γμα (ΦΕΚ 213 Α΄) σχετικά με την ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Το αριθ. 111/2014 π.δ/γμα (ΦΕΚ 178 Α΄) Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών.
6. Το αριθ. 70/22-9-2015 π.δ/γμα (ΦΕΚ 114 Α΄) σχετικά με τη μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
7. Το άρθρο 27 του ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29 Α΄) σύμφωνα με το οποίο το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετονομάζεται σε Υπουργείο Υγείας.
8. Τα αριθ. 125/5-11-2016 (ΦΕΚ 210 Α') και 73/23-9-2015 (ΦΕΚ 116 Α') π.δ/τα περί διορισμού Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.
9. Την αριθ. Υ8/25-9-2015 (ΦΕΚ 2109 Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού σχετικά με την ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων Κωνσταντίνο Φωτάκη.
10. Την αριθ. ΥΠΟΙΚ 0010218 ΕΞ 2016/15-11-2016 (ΦΕΚ 3696 Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών σχετικά με την ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Οικονομικών Αικατερίνη Παπανάτσιου.
11. Την αριθ. Υ25/6-10-2015 (ΦΕΚ 2144 Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού σχετικά με την ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας Παύλο Πολάκη.
Με πρόταση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, του Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και του Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Εγκρίνουμε την τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση των διατάξεων του Οργανισμού του Ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΚΑΙ ΣΟΦΙΑΣ ΛΕΒΕΝΤΗ», όπως αποφασίστηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος αυτού με το από 15-5-2014 πρακτικό του, όπως καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
Διοίκησης και διαχείρισης του
κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία
«ΙΔΡΥΜΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΚΑΙ ΣΟΦΙΑΣ ΛΕΒΕΝΤΗ».

Άρθρο 1ο
Μορφή-επωνυμία-έδρα-σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΚΑΙ ΣΟΦΙΑΣ ΛΕΒΕΝΤΗ», που συστήθηκε από τον Μιχαήλ Λεβέντη του Αντωνίου, με την αριθ. 4517/25-2-2008 πράξη της συμβολαιογράφου Πειραιά Μαρίας Δημητρίου Μαυρουδέα συζύγου Ιακώβου Βενιέρη, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του ν. 4182/2013 όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.
2. Έδρα του ιδρύματος είναι η πόλη του Πειραιά Αττικής.
3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία

του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2ο Σκοπός
Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

1) Η χορήγηση υποτροφιών σε νέους και νέες μαθητές του Γυμνασίου και του Λυκείου. Η χορήγηση υποτροφιών σε φοιτητές Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) Πανεπιστημιακού Τομέα (Πανεπιστήμια) και Τεχνολογικού Τομέα (Τ.Ε.Ι.). Η χορήγηση υποτροφιών σε πτυχιούχους Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων Πανεπιστημιακού Τομέα (Πανεπιστήμια) και Τεχνολογικού Τομέα (Τ.Ε.Ι.), για μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές σε Πανεπιστήμια ή Ανώτατες Σχολές του Εξωτερικού ή του Εσωτερικού.

Ο σκοπός αυτός είναι άμεσος και θα υλοποιηθεί αμέσως εκ των τόκων του κεφαλαίου και των εσόδων εκ της εκμεταλλεύσεως των περιουσιακών στοιχείων του ιδρύματος καθώς και των ετησίων χορηγήσεων του Ιδρυτού προς το Ίδρυμα που θα υπερβαίνουν τις είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ (25.000 €). Οι υποτροφίες χορηγούνται σε οικονομικώς ασθενέστερους και καλύτερης επιδόσεως φοιτητές.

2) Οι δωρεές και χορηγίες χρηματικών ποσών:

α) Σε κρατικά νοσοκομεία και γενικά κρατικά νοσηλευτήρια για την αγορά φαρμάκων και ιατρικού μηχανολογικού εξοπλισμού.

β) Σε ερευνητικά ιατρικά κέντρα, ινστιτούτα, εργαστήρια, ιδρύματα κ.λπ., είτε δημόσια είτε ιδιωτικά που λειτουργούν νόμιμα στην ελληνική επικράτεια και ασχολούνται με την επιστημονική έρευνα των ασθενειών και των ιατρικών μέσων αντιμετώπισης αυτών, για την οικονομική ενίσχυση του έργου τους.

γ) Σε ιδιώτες γιατρούς ή ομάδες γιατρών, καταξιωμένους στη συνείδηση της κοινωνίας για την προσφορά τους στον άνθρωπο ή σε διεθνείς οργανισμούς βοηθούντες την καταπολέμηση των ασθενειών, για την οικονομική ενίσχυση του έργου τους.

δ) Σε ανεγνωρισμένου κύρους επιστήμονες - ερευνητές που έχουν ιθαγένεια χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων κρατών της Ευρώπης, (απονομή χρηματικών βραβείων ανά διετία).

2) Σε φυσικό πρόσωπο ή Οργανισμό που πραγματικά εργάστηκε και συνετέλεσε για την Ειρήνη (ανά διετία).

Οι σκοποί της παρ. 2 υλοποιούνται από το 2021 και μετά από περιουσιακά στοιχεία τα οποία θα μεταβιβαστούν από τον ιδρυτή λόγω δωρεάς στο ΄Ιδρυμα και θα αποτελούνται από προσοδοφόρα ακίνητα εκτιμηθείσας αξίας κατά τη σύσταση του ιδρύματος το έτος 2008 δώδεκα εκατομμυρίων ευρώ (12.000.000 €) περίπου, πλέον μετρητών ποσού πέντε εκατομμυρίων ευρώ (5.000.000 €) και πλέον των όσων καταλείπονται εις το Ίδρυμα δια διαθήκης του Ιδρυτού.

Άρθρο 3ο
Περιουσία-Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) Χρηματικό ποσό ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (1.500.000 €). Το ποσό αυτό έχει κατατεθεί από τον Ιδρυτή σε νομίμως λειτουργούσα στην Ελλάδα Τράπεζα ή άλλο Πιστωτικό Οργανισμό σε έντοκη μηνιαία προθεσμιακή κατάθεση επ΄ ονόματι του Ιδρύματος, είναι όμως δυνατή η τοποθέτηση του σε άλλη συμφερότερη επένδυση.

β) Τα περιουσιακά στοιχεία που αναφέρονται στη παράγραφο 2 του προηγούμενου άρθρου ότι θα μεταβιβαστούν από τον ιδρυτή καθώς και όσα περιουσιακά στοιχεία μεταβιβαστούν στο ίδρυμα δια πράξεως δωρεάς ή δια διαθήκης του.

2. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις σε Τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

δ) Η τακτική ετησία επιχορήγηση από τον ιδρυτή Μιχαήλ Λεβέντη αναλόγου προς επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος ανερχομένη σε ποσό που υπερβαίνει τις είκοσι πέντε χιλιάδες (25.000) ευρώ.

ε) Οι έκτακτες επιχορηγήσεις του ιδρυτή.

Μέρος από τα ως άνω έσοδα, μετά την εκπλήρωση των ετησίων υποχρεώσεων και την καταβολή των δαπανών λειτουργίας, θα διατίθενται είτε για την επαύξηση του κεφαλαίου είτε για την τοποθέτησή τους σε προσοδοφόρους επενδύσεις, επ' ονόματι του Ιδρύματος.

Μέρος ή όλη η κινητή περιουσία του ιδρύματος δύναται να διατίθεται για αγορά προσοδοφόρου ακινήτου, ή να τοποθετείται σε προσοδοφόρα επένδυση, επ’ ονόματι του Ιδρύματος. Η ακίνητη περιουσία του Ιδρύματος δύνανται να εκποιείται δι΄ ομοφώνου αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον η απόδοση αυτής είναι ασύμφορη και υπό τον όρον ότι, το τίμημα της πωλήσεως θα διατεθεί για την αγορά άλλων προσοδοφόρων ακινήτων ή θα τοποθετηθεί σε άλλες επωφελέστερες επενδύσεις, εφαρμοζομένων των διατάξεων του ν. 4182/2013 δια την αγορά και πώληση ακινήτων του Ιδρύματος.

Άρθρο 4ο
Διοίκηση

1. Το ΄Ιδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

α) Μιχαήλ Αντωνίου Λεβέντη, συμβολαιογράφο, ως ισόβιο Πρόεδρο.

β) Βασίλειο Γιαννόπουλο του Αποστόλου, ιατρό, ως Αντιπρόεδρο.

γ) Μεταξία - Άννα Παπακωνσταντίνου - Λέγγερη του Πάνου, δικηγόρο, ως Γραμματέα.

δ) Δημήτριο Ξενόπουλο του Ιωάννη, Διευθυντή Τραπέζης, ως Ταμία.

ε) Θεόδωρο Βοϊδονικόλα του Γεωργίου, ιατρό, ως μέλος του Δ.Σ.

2. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης κάποιου από τα παραπάνω πέντε ορισθέντα μέλη του Δ.Σ., αντικαταστάτες ορίζονται κατ’ επιλογή του Δ.Σ. οι:

α) Αριστοτέλης Κούρτης του Κωνσταντίνου, ιατρός.
β) Ελένη Μίζη του Παναγιώτη, συνταξιούχος.
γ) Χαράλαμπος Βασιλειάδης του Γεωργίου, ηλεκτρολόγος - μηχανικός.
δ) Σωτήριος Κωνσταντίνου Πουρλιώτης, Μηχανικός.

Σε περίπτωση αντικατάστασης, έλλειψης ή άρνησης των ανωτέρω, η κενή θέση θα συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του ν. 4182/2013.

3. Ο ιδρυτής και ισόβιος Πρόεδρος Μιχαήλ Αντωνίου Λεβέντης αντικαθιστά τα αποχωρούντα, παραιτούμενα ή απουσιάζοντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και μετά την αποχώρησή του η εκλογή των νέων μελών του ιδρύματος θα γίνεται σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο. Πρώτος ισόβιος Πρόεδρος μετά τον ιδρυτή ορίζεται ο Δημήτριος Ξενόπουλος και μετά τούτον ή εφόσον αυτός δεν αποδεχθεί, γίνεται επαναπροσδιορισμός των αρμοδιοτήτων των μελών του Δ.Σ. με μυστική ψηφοφορία

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τέσσερεις (4) μήνες και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο (2) από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τέσσερις (4) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρούνται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός του Προέδρου και του Γραμματέα, προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του Ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Ο Πρόεδρος του Ιδρύματος θα λαμβάνει μηνιαίως ως αντιμισθία μέχρι το ποσό των οκτακοσίων (800) ευρώ, ο δε Γραμματέας μέχρι το ποσό των τριακοσίων (300) ευρώ. Τα ποσά αυτά μπορούν να αναπροσαρμόζονται ανά τριετία κατά την κρίση του Δ.Σ. Ο Ιδρυτής του Ιδρύματος ως Πρόεδρος αυτού δεν θα λαμβάνει αντιμισθία

10. Το Δ. Σ. δύναται να επιλέγει πρόσωπα εγνωσμένης επιστημονικής αξίας, ως συμβούλους, επί θεμάτων που άπτονται των σκοπών του Ιδρύματος.

Άρθρο 5ο
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού και του ν. 4182/2013, όπως αυτός ισχύει, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Διαχειρίζεται την περιουσία του Ιδρύματος και αποφασίζει για την πώληση και αγορά ακινήτων και γενικά την επωφελή τοποθέτηση αυτής.

β) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή τον προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4182/2013.

γ) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στο εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

δ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

ε) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του Ιδρύματος.

στ) Αποφασίζει για τον τρόπο εκπλήρωσης των σκοπών της παρ. 2 του άρθρου 2 του παρόντος και για τη χορήγηση χρηματικών βραβείων και επαίνων στους περαιώνοντας τις μεταπτυχιακές σπουδές τους υποτρόφους του Ιδρύματος με βαθμό άριστα.

Άρθρο 6ο
Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση, είτε εγγράφως είτε με ηλεκτρονική μορφή.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ΄ αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι΄ αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους, επικυρώνει και εκδίδει τα αντίγραφα των Πρακτικών του ιδρύματος.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του Ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7ο
Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του Ιδρύματος:

α) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

γ) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του Ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών) να βοηθείται από υπάλληλο του Ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

΄Άρθρο 8ο
Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του Ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του Ιδρύματος, σε ένα από τα αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή στο Τ.Π. και Δ., έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του Ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9ο
Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων

1. Δικαίωμα υποτροφίας έχουν:

α) Όσοι έχουν την Ελληνική Ιθαγένεια ή είναι ελληνικής καταγωγής ή υπήκοοι χώρας της Ευρωπαϊκής Ενώσεως ή της Ευρώπης γενικότερα, πλην των βρετανικής ιθαγενείας.

β) Όσοι έχουν ενδεικτικό σπουδών ή απολυτήριο εφόσον πρόκειται για μαθητές Γυμνασίου ή Λυκείου ή πιστοποιητικό σπουδών, εφόσον πρόκειται για φοιτητές και σπουδαστές ή πτυχίο, εφόσον πρόκειται για τελειοφοίτους Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) Πανεπιστημιακού Τομέα (Πανεπιστήμια) και Τεχνολογικού Τομέα (Τ.Ε.Ι.).

γ) Όσοι έχουν πιστοποιητικό που να αποδεικνύει την επαρκή γνώση της γλώσσας της χώρας, σε πανεπιστήμιο της οποίας θα πραγματοποιήσει τις μεταπτυχιακές σπουδές ο υπότροφος.

δ) Όσοι έχουν ηλικία όχι μεγαλύτερη των 30 ετών ανεξαρτήτως φύλου.

2. Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων θα γίνεται χωρίς διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού και του ν. 4182/2013.

3. Κριτήριο για την επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων αποτελεί ο βαθμός του ενδεικτικού ή του απολυτηρίου ή του πιστοποιητικού σπουδών ή του αποδεικτικού της αποφοίτησης από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) Πανεπιστημιακού Τομέα (Πανεπιστήμια) και Τεχνολογικού Τομέα (Τ.Ε.Ι.). Εκ των υποψηφίων υποτρόφων που έχουν τις υπό του άρθρου 9 προϋποθέσεις χορήγησης υποτροφιών, τις υποτροφίες θα λαμβάνουν όσοι έχουν την υψηλότερη βαθμολογία και επομένως αυτοί θα επιλέγονται και θα ανακηρύσσονται υπότροφοι από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, μεταξύ δε ομοβαθμούντων θα προτιμώνται οι οικονομικώς ασθενέστεροι.

4. Κατ’ εξαίρεση δύναται να χορηγείται μία υποτροφία σε συγγενή εξ αίματος ή αγχιστείας μέχρι 5ου βαθμού συγγενείας του ιδρυτή Μιχαήλ Λεβέντη, με απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος.

5. Κατ’ εξαίρεση, δύναται να χορηγείται μία υποτροφία κατ’ έτος, σε μαθητή, σπουδαστή, φοιτητή ή απόφοιτο Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) Πανεπιστημιακού Τομέα (Πανεπιστήμια) και Τεχνολογικού Τομέα (Τ.Ε.Ι.), για ειδικούς λόγους, με απόφαση του Δ.Σ. Του ιδρύματος.

Άρθρο 10ο
Χορήγηση υποτροφιών

1. Το ποσόν της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του Ιδρύματος, τον αριθμό των υποτρόφων και τη χρονική διάρκεια της υποτροφίας, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις της παρούσης συστατικής πράξης.

2. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους σύμφωνα με την παρούσα συστατική πράξη και τις διατάξεις του ν. 4182/2013.

3. Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της παρούσης συστατικής πράξης του Ιδρύματος και του προαναφερθέντος νόμου. Η συνδρομή των προϋποθέσεων αυτών διαπιστώνεται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, το οποίο έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει απ' αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

Άρθρο 11ο
Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του Ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ιδίου έτους. Κατ΄ εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του π.δ/τος της έγκρισης της σύστασης του Ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επομένου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.
2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό και ισολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4182/2013.

Άρθρο 12ο
Βιβλία και στοιχεία

1. Το Ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:
α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.
β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του Ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.
δ) Βιβλίο - μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του ν. 4182/2013.
ε) Βιβλίο - μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων.
στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.
2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του Ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 13
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του Ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με προεδρικό διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4182/2013 και του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 14ο
Διάλυση του Ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το Ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.
2. Σε περίπτωση διάλυσης του Ιδρύματος, που προβλέπεται από τον νόμο η τύχη της περιουσίας ορίζεται αποκλειστικώς και μόνον δι΄ αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία θα διατεθεί για την υλοποίηση συναφών κοινωφελών σκοπών.

Στον Υπουργό Οικονομικών, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 2 Αυγούστου 2017

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας
ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ Β. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Οι Υπουργοί

Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

Αναπληρωτής Υπουργός Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΦΩΤΑΚΗΣ

Υφυπουργός Οικονομικών
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΑΠΑΝΑΤΣΙΟΥ

Υγείας
ΑΝΔΡΕΑΣ ΞΑΝΘΟΣ

Αναπληρωτής Υπουργός Υγείας
ΠΑΥΛΟΣ ΠΟΛΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

